

Registro en la plataforma
Sistema Integral de
Declaraciones Municipales
“SIDEM”

Contenido

Registro a la plataforma.....	3
Escoger una nueva contraseña.....	5
Ingreso a la plataforma.....	9
¿Qué hacer si no puedes iniciar sesión?.....	10

Registro a la plataforma

Para acceder al Sistema Integral de Declaraciones Municipales, o por sus siglas “SIDEM”, en su navegador de preferencia tendrá que abrir el siguiente enlace: sidem.puertovallarta.gob.mx/login. En caso de que sea la primera vez que se accede al sistema se mostrará la siguiente ventana:

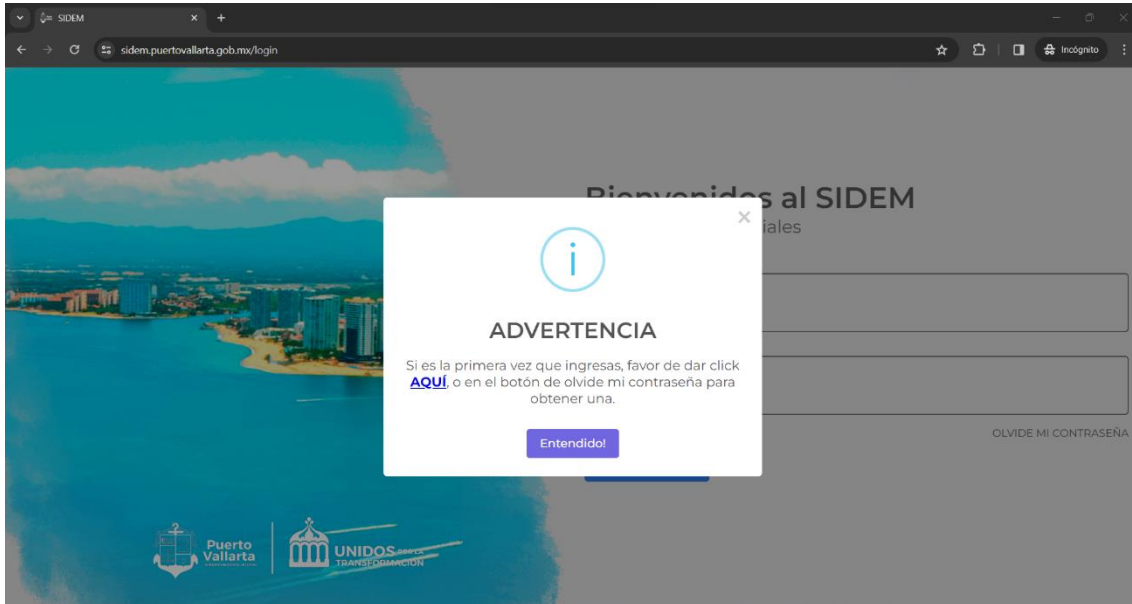
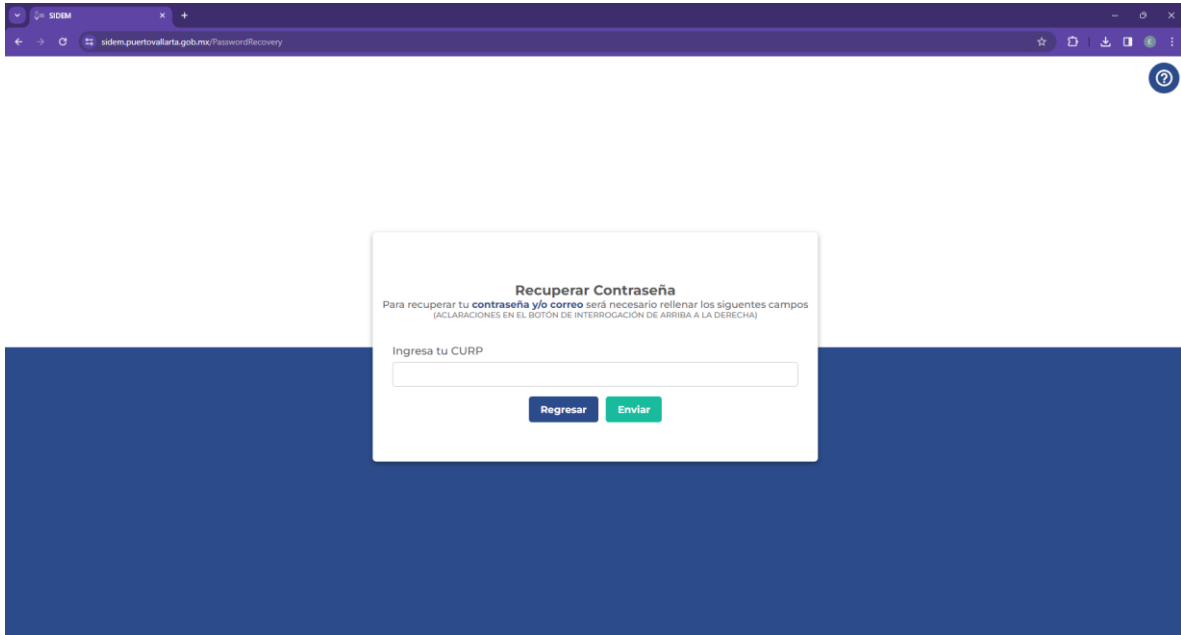


Ilustración 1 Primer inicio de sesión

Al hacer clic en el enlace “AQUÍ” o en el apartado “olvide mi contraseña” se mostrará una ventana donde tendrá que ingresar su CURP:



Recuperar Contraseña

Para recuperar tu **contraseña y/o correo** será necesario rellenar los siguientes campos
(ACLARACIONES EN EL BOTÓN DE INTERROGACIÓN DE ARRIBA A LA DERECHA)

Ingresa tu CURP

Regresar Enviar

Ilustración 2 Ingresar Curp

Una vez escrito el CURP y presionado el botón “Enviar” se enviará un correo a la dirección que tenías registrada en el sistema antiguo.

Escoger una nueva contraseña

Una vez hecho el paso [anterior](#) tendrá que abrir el correo electrónico que tenía registrado en el anterior sistema y buscar un correo con el asunto “Recuperación de contraseña SIDEM”, que será como el siguiente ejemplo:

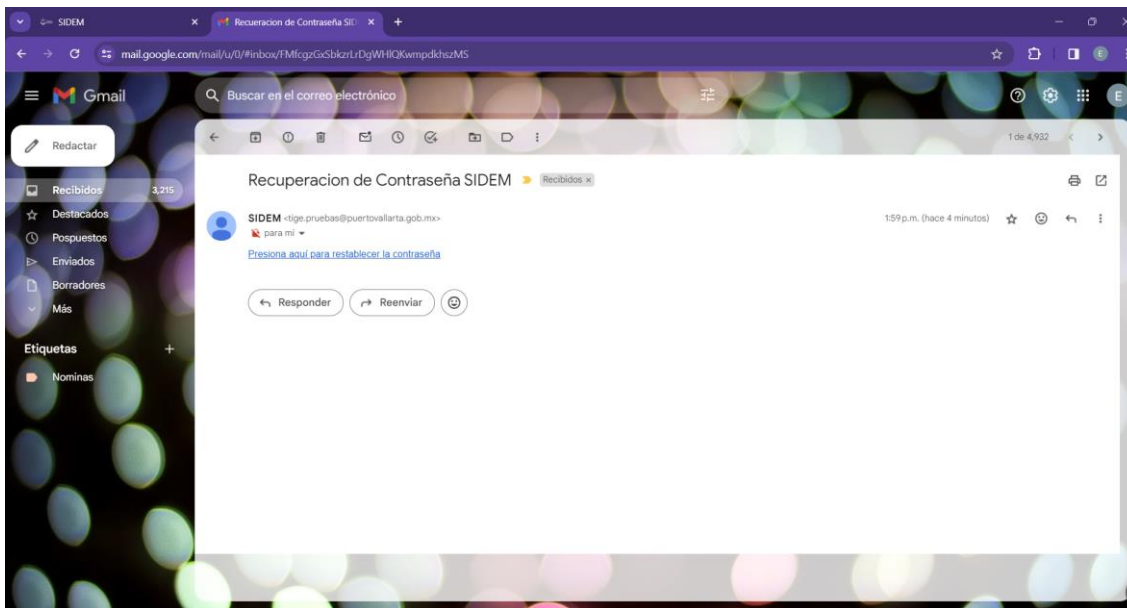
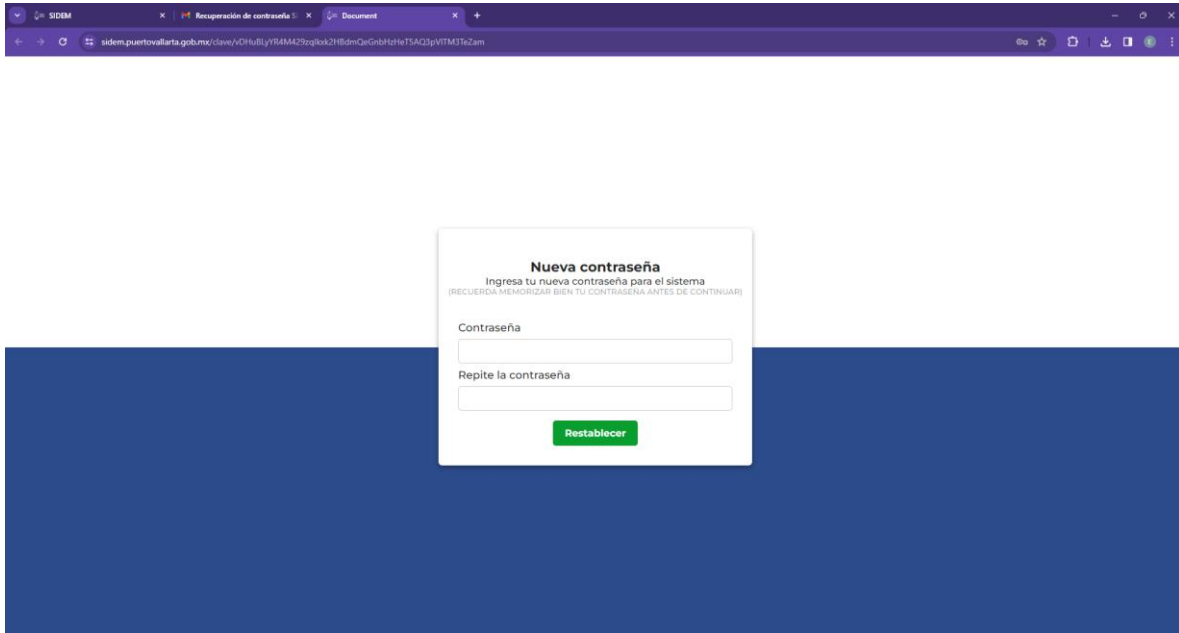


Ilustración 3 Correo de recuperación de contraseña

Nota Importante: En caso de que el correo no aparezca en la bandeja de entrada o “Recibidos” revise en su bandeja de SPAM o Correo no deseado

Una vez abierto el correo tendrá que hacer clic en el vínculo con letras azules con la leyenda “Presiona aquí para restablecer la contraseña” y entonces aparecerá la siguiente ventana:



Nueva contraseña
Ingresa tu nueva contraseña para el sistema
(RECUERDA MEMORIZAR BIEN TU CONTRASEÑA ANTES DE CONTINUAR)

Contraseña

Repite la contraseña

Restablecer

Ilustración 4 Reestablecer contraseña

En ese apartado se ingresará la contraseña con la que se quiera ingresar al sistema 2 veces, esto con el fin de que el usuario confirme que es la deseada, una vez realizada esa acción se tendrá que hacer clic en el botón “Enviar”.

Como cambiar el correo electrónico

En caso de que el declarante haya olvidado o no tenga acceso al correo electrónico que tenía registrado en el sistema anterior tendrá que hacer clic en el botón “Cambio de correo” que aparece después de que ingresó su CURP para su recuperación de contraseña:

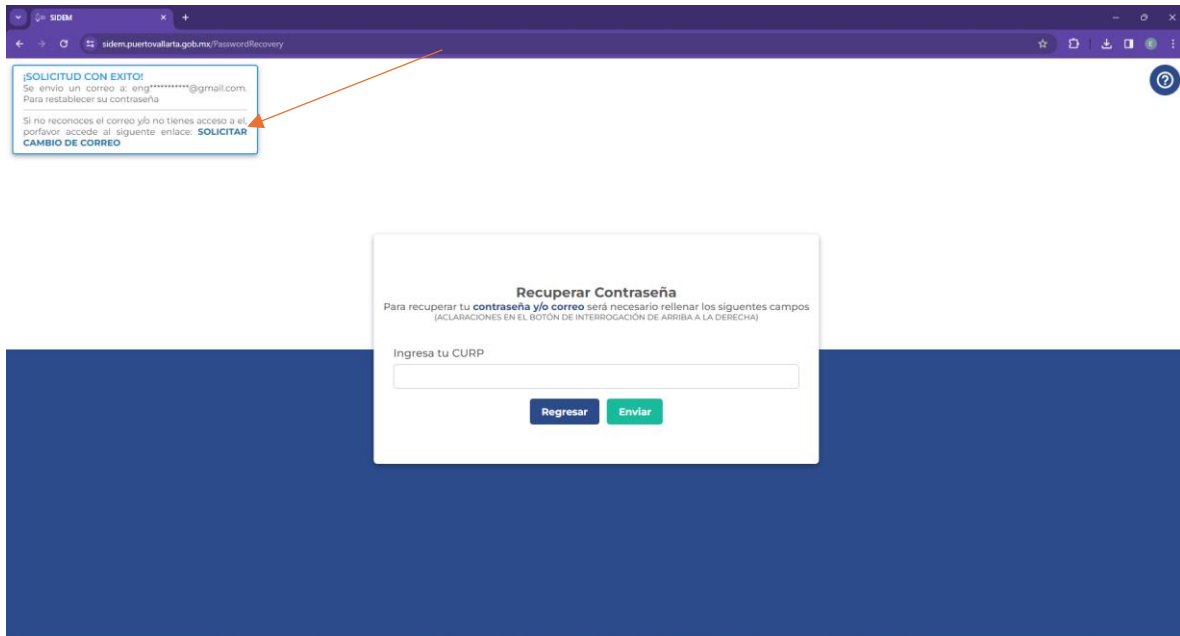
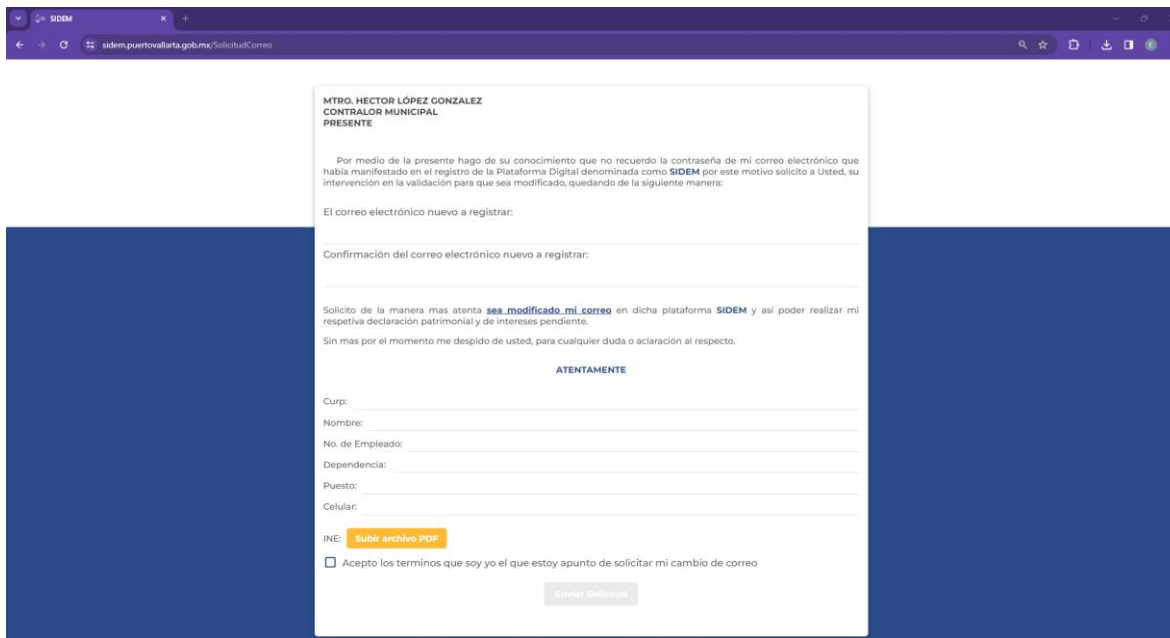


Ilustración 5 Cambiar correo

Al presionar ese botón se abrirá un formulario para que el declarante solicite su cambio de correo electrónico a la contraloría municipal.



MTRO. HECTOR LÓPEZ GONZALEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE

Por medio de la presente hago de su conocimiento que no recuerdo la contraseña de mi correo electrónico que había manifestado en el registro de la Plataforma Digital denominada como **SIDEM** por este motivo solicito a Usted, su intervención en la validación para que sea modificado, quedando de la siguiente manera:

El correo electrónico nuevo a registrar:

Confirmación del correo electrónico nuevo a registrar:

Solicito de la manera mas atenta **sea modificado mi correo** en dicha plataforma **SIDEM** y así poder realizar mi respetiva declaración patrimonial y de intereses pendiente.

Sin mas por el momento me despido de usted, para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Curp: _____
Nombre: _____
No. de Empleado: _____
Dependencia: _____
Puesto: _____
Celular: _____

INE:

Acepto los terminos que soy yo el que estoy apunto de solicitar mi cambio de correo

Ilustración 6 Formulario de cambio de correo

Es necesario llenar todos los campos para que la solicitud pueda ser tomada en cuenta, y se tendrá que subir un archivo PDF con la credencial de elector del declarante para verificar que es él el que está solicitando el cambio de correo. Para poder enviar el formulario el declarante tendrá que aceptar los términos y condiciones.

Nota: Una vez enviada la solicitud la contraloría revisará la solicitud y autorizará el cambio en un lapso de un día hábil, en caso de que sea denegada por acude a la contraloría.

Una vez autorizado el cambio de correo le llegará un correo electrónico al declarante y podrá hacer su cambio de contraseña como se muestra en ["Escoger una nueva contraseña"](#)

Ingreso a la plataforma

Una vez realizado el paso [anterior](#) ingresaremos de nuevo al enlace sidem.puertovallarta.gob.mx/login y tendrá que ingresar su CURP en el primer recuadro y la contraseña que haya configurado en el paso anterior:

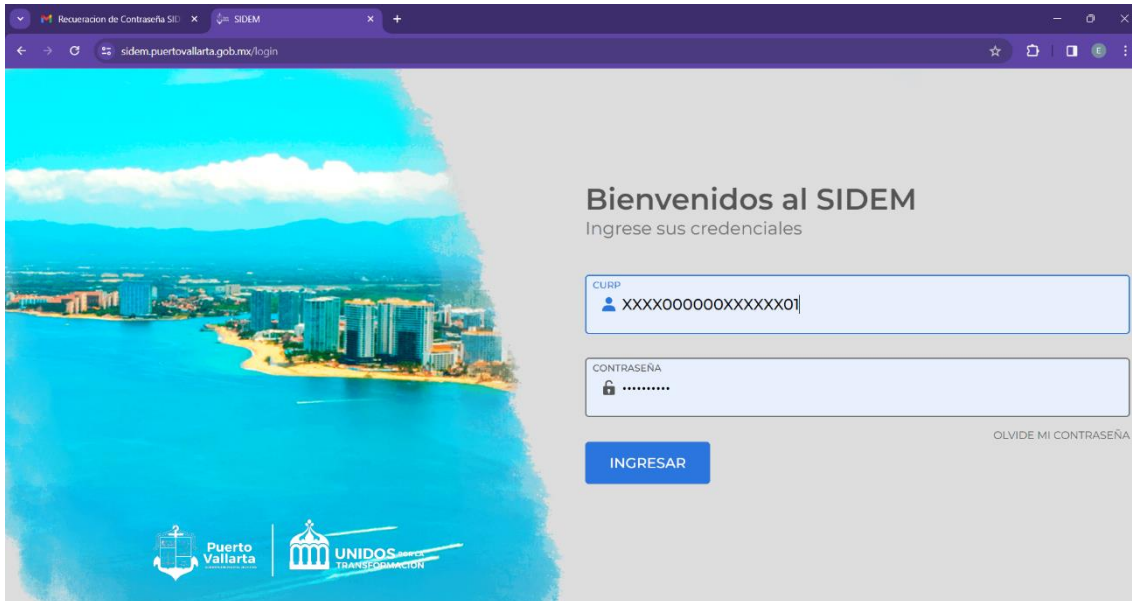


Ilustración 4 Inicio de sesión

Después de ingresar los datos se nos dirigirá a la página de inicio, y así estaríamos dentro del sistema y listos para hacer una declaración patrimonial.

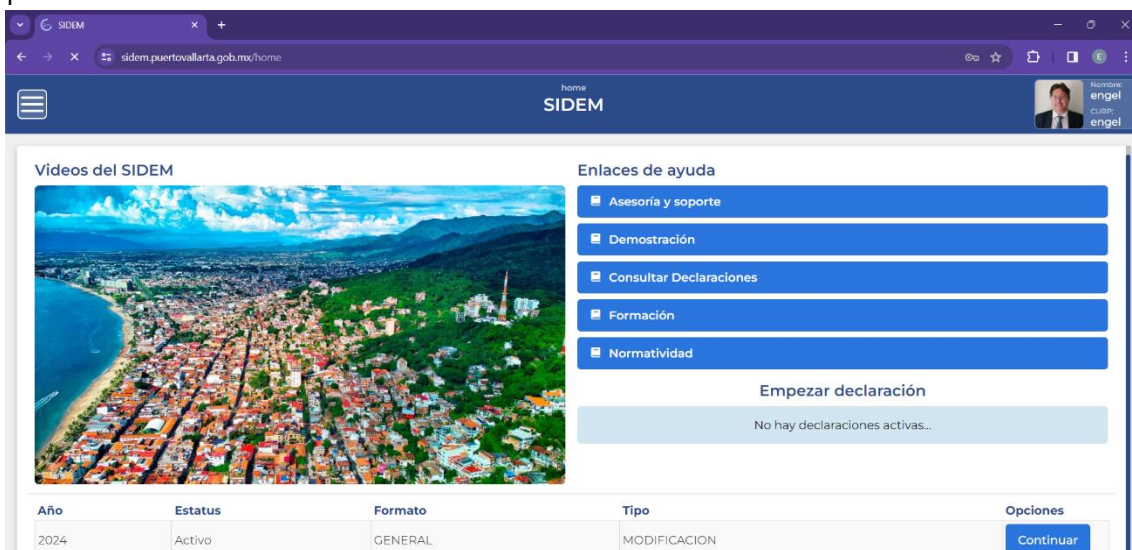


Ilustración 5 Página de Inicio SIDEM

¿Qué hacer si no puedes iniciar sesión?

En caso de que no puedas seguir el procedimiento correctamente o encuentres un error acude a la contraloría municipal de Puerto Vallarta a que te asistan para ingresar correctamente al sistema.